

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről:

név: "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

cím: 2310 Szigetszentmiklós, Határ utca 12-14.

adószám: 10553846-2-13.

céjegyzékszám: 13-09-063424

KSH statisztikai számjel: 10553846-3811-572-13.

e-mail: [titkarsag@arieskft.hu](mailto:titkarsag@arieskft.hu)

képviseli: Viola Károlyné ügyvezető

mint megbízó - a továbbiakban: Megbízó, Fél –

másrészről:

dr. Dóka Zsolt ügyvéd

Pest Megyei Ügyvédi Kamaránál azonosító száma: 36075110

közbeszerzési szakjogász

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó /lajstromszám: 00271/

adószám: 55950802-2-33

cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I/6.

telefonszám: +36 302010302 és +36 209809071

e-mail: [drdokazsolt@drdoka.hu](mailto:drdokazsolt@drdoka.hu)

mint megbízott - a továbbiakban: Megbízott, Fél

– (együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. Megbízó Megbízottat feladatainak ellátásához szükséges jogi és közbeszerzési tanácsadással, okiratszerkesztéssel, okirat ellenjegyzéssel bízta meg (TEÁOR 6910 - Jogi tevékenység). Megbízott a megbízást a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel elfogadja.
2. Megbízó az adott feladatot írásban jelöli meg a feladat teljesítéséhez szükséges információkkal dokumentumokkal együtt. Megbízott a feladat kézhezvételét haladéktalanul írásban visszaigazolja. Megbízó törekszik a feladatot úgy megjelölni, hogy Megbízottnak a feladat ellátásához megfelelő idő álljon rendelkezésére.
3. A megbízás teljesítése során Megbízott a vonatkozó jogszabályok alapján jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. Megbízott köteles a megbízó utasításait követni. Megbízott a megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot Megbízó utasításai szerint, Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban Megbízottnál felmerült költségeket.
4. Megbízott feladatait elsősorban személyesen látja el, akadályoztatás esetén, vagy amennyiben a feladat jellege, vagy mennyisége szükségessé teszi, Megbízóval előzetesen, írásban egyeztetve teljesítési segédet, helyettes ügyvédet vehet igénybe, akinek teljesítéséért, mint sajátjáért felel.
5. Megbízó a jelen szerződés alapján Megbízott által készített dokumentumok, mint szellemi alkotás felett valamennyi - vagyoni típusú - szerzői jogot, így különösen a többszörözés és az átdolgozás jogát a jelen szerződésben szereplő ellenszolgáltatás fejében megszerzi, tehát a díj a teljeskörű felhasználás díját is magában foglalja. Megbízónak a jelen szerződés alapján kizárólagos joga van a dokumentumok egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Megbízottat a felhasználás módjáról és mértékéről Megbízó nem köteles tájékoztatni, valamint ahhoz Megbízott engedélyét nem köteles megkérni. Megbízó kizárólagos joga, hogy a dokumentumokat átdolgozza, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon. Amennyiben tehát a későbbiek során a dokumentumok átdolgozása válna szükségessé,

úgy a Megbízó a munkát másról is megrendelheti. Megbízó az általa a jelen szerződéssel megszerzett teljeskörű felhasználási engedélyt harmadik személyre szabadon átruházhatja, illetve harmadik személynek további engedélyt adhat a dokumentumok felhasználására anélkül, hogy Megbízottat további jutalék, vagy egyéb ellenszolgáltatás megilletné. Megbízónak joga van arra, hogy a dokumentumokat kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azokat számítógéppel, vagy bármely adathordozóra másolja, többszörözze. Az át- vagy feldolgozáson, illetve a fordításon az alapul szolgáló dokumentumok szerzőjének nevét is fel kell tüntetni. Megbízó a dokumentumokat harmadik személlyel - a Megbízott külön díjazása nélkül - oly módon is átdolgoztathatja, mely a külső megjelenést vagy a rendeltetésszerű használatot befolyásolja. A dokumentumok átdolgozása esetén a Megbízott szavatossági kötelezettségei csak az általa készített eredeti és ellenjegyzett dokumentumok vonatkozásában állnak fenn továbbra is.

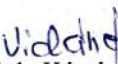
6. Ha a megbízás teljesítéséhez jogi képviselőt szükséges, Megbízó külön írásbeli egyeztetés szerint külön okiratban megadja Megbízottnak a meghatalmazást.
7. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni. Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá.
8. Megbízott köteles Megbízót az adott feladat teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
9. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért 20.000.-Ft + 27% ÁFA/óra ügyvédi óradíjra jogosult.
10. Megbízó a megbízási díjat teljesítés igazolása alapján, havonta utólag, Megbízott által lehetőleg a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében átutalással egyenlíti ki Megbízott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742087-24275336-00000000 számú bankszámlájára, fizetési határidő a számla és a költség igény Megbízó általi kézhezvételét követő 30. nap. A számla kiállításánál az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § rendelkezései az irányadók.
11. Megbízott megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert Megbízott felróhatóan járt el.
12. Felek a jelen szerződés szerinti e-mail címükre küldött üzeneteket, számlákat és egyéb dokumentumokat joghatályos kézbesítésnek fogadják el.
13. Megbízó részéről kapcsolattartó: Viola Károlyné ügyvezető, illetve az általa írásban kijelölt személy.
14. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet. a továbbiakban: GDPR) 28. cikk (3) bekezdés alapján a felek az adatkezelés jogcímét, tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő és adatfeldolgozó kötelezettségeit és jogait az alábbiak szerint szabályozzák:
  - a) Az adatkezelés jogcíme a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
  - b) Megbízó határozza meg az adatkezelés célját és módját, ezért a Megbízó az adatkezelő, míg Megbízott az adatfeldolgozó.
  - c) Adatkezelő és adatfeldolgozó a természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) a mellékletében meghatározott személyes adatokat a feladat ellátása érdekében kezelik.
  - d) Az adatkezelés, az adatok archiválása elektronikus formában és adatkezelőnél egy példány papír formátumban adatkezelő adatkezelési szabályzata és ügyiratkezelési szabályzata, valamint adatfeldolgozónál az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § és a vonatkozó ügyvédi kamarai szabályzatok szerint.
  - e) A személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítására nem kerül sor.
  - f) Adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelése az ügyvédi törvényen alapuló, megfelelő titoktartási kötelezettség alatt áll, adatfeldolgozó irodája és irodai eszközei megfelelő biztonsági intézkedésekkel ellátottak a papír alapon és az elektronikusan tárolt adatok és iratok

megőrzésére, továbbá esetleges megsemmisülés esetén a szükség szerinti helyreállítás érdekében.

- g) Adatfeldolgozó meghozza a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket.
  - h) Adatfeldolgozó tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket.
  - i) Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
  - j) Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
  - k) Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, az ügyvédi törvényben és az ügyvédi kamarai szabályzatokban meghatározott kötelező adat- és iratmegőrzési időtartamok lejárta - 10 év - után.
  - l) Adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
  - m) Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
15. Az adott Fél élő szóban, vagy telefonon tett nyilatkozatát a másik Fél kérésére írásban is megerősíti.
16. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a tértivevényes levélben és az e-mailben továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített, vagy később írásban megjelölt elérhetőségein. Felek az egymáshoz intézett jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozataik, melyeket a címzett nevének pontos megjelölése mellett a szerződésben meghatározott címre tértivevényes levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, akkor is közöltnek tekinthető, ha a nyilatkozatot tartalmazó irat átvétele a címzett Fél hibájából hiúsul meg. Az ilyen nyilatkozatok közlésére a hivatalos iratok postai kézbesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére tekintettel gondoskodnak arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott kézbesítési cím megváltozását a másik Féllel haladéktalanul írásban közlik. Ezen kötelezettsége elmulasztása esetén a jognyilatkozatok közlésének elmaradására előnyök szerzése végett a kötelezettségszegő Fél nem hivatkozhat.
17. Ha valamely Fél szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget és ezt a másik Fél felhívására, megfelelő póthatáridőt követően sem orvosolja, úgy a másik Fél a szerződést egyoldalú nyilatkozatával rendkívüli felmondással megszüntetheti. A szerződés megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással a teljesített szolgáltatások vonatkozásában elszámolni.
18. Ha a szerződést Megbízott alkalmatlan időben mondja fel, köteles megtéríteni Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
19. Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén köteles megtéríteni Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
20. A jelen szerződést Felek a szerződéskötés napjától határozatlan időtartamra kötik.
21. A jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül egyoldalúan rendes felmondással megszüntetheti.
22. Ha a jelen szerződés egy adott feladat teljesítése előtt szűnt meg, Megbízott a megbízási díjnak tevékenységével arányos részére jogosult. A szerződés megszűnésekor Megbízó köteles Megbízottnak a megbízási alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.
23. A szerződés megszűnésekor Megbízott köteles Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízási teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, így különösen az iratokat és információkat.

24. A megbízás lezárulását követően Megbízó elismervény ellenében átveszi Megbízottól a megbízás hatálya alatt keletkezett dokumentumokat. A Megbízott a nála maradó dokumentumokat az ügyvédi törvény, valamint a vonatkozó ügyvédi kamarai szabályzatok szerint őrzi meg.
25. Megbízott a megbízás során tudomására jutott valamennyi tény, adatot, információt időkorlátozás nélkül ügyvédi titokként kezeli. Megbízó felmenti Megbízottat az ügyvédi titoktartási kötelezettség alól a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Magyarországon hatályos egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseire tekintettel.
26. Jelen szerződés csak írásban módosítható, vagy szüntethető meg.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, Megbízottra továbbá a vonatkozó ügyvédi kamarai szabályzatok is irányadók.
28. Jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az ebben nem rögzített korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
29. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a jelen szerződés egészére, az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg, Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést bármelyik Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
30. Megbízott a Megbízó képviselőjének személyazonosítását elvégezte.
31. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására a Megbízó székhelye szerinti bíróságok illetékességét kötik ki, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.
32. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Szentendre, 2024. július 19.

  
Viola Károlyné  
ügyvezető

"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság



"ARIES" Nonprofit Kft.  
2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14  
Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán  
Cg.13-09-063424 cégjegyzékszám nyilvántartva  
Adószám: 10553846-2-13

11



dr. Dóka Zsolt  
ügyvéd

felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
Megbízott

dr. Dóka Zsolt ügyvéd  
2000 Szentendre,  
Széchenyi István tér 35. 1. emelet 6.  
Adószám: 55950802-2-33  
Pest Megyei Ügyvédi Kamara  
KASZ: 36075110

Melléklet: A kezelt személyes adatok köre

Adatkezelés megnevezése	Személyes adatok köre	Adatok tárolásának ideje
Mebízó feladatainak ellátásához szükséges jogi és közbeszerzési tanácsadás, okiratszerkesztés, okirat ellenjegyzése, jogi képviselet ellátása	Az adott egyedi feladat teljesítéséhez feltétlenül szükséges személyes adatok	Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján a megbízás megszűnését követő öt évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig.