



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS egyéb nem tervezői szolgáltatásokról

amely létrejött egyrészről:

Név: **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**  
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.  
Adószám: 15730916-2-13  
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11742252-15393276  
Képviseli: Nagy János polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Név: **"ARIES" Nonprofit Kft.**  
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.  
Adószám: 10553846-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-063424  
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11742252-25538454  
Képviseli: Viola Károlyné ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Az Önkormányzat beszerzési szabályzatának 4. pont d) alpontjában foglalt kivételt alkalmazva, Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a 357/2023. (XII. 14.) számú Önkormányzati Határozat értelmében Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (Megrendelő) tulajdonában lévő, továbbá egyedi igények, valamint az idei évre vonatkozóan az intézményvezetők által jelzett felújítási igények alapján, a Megrendelő által felállított prioritást figyelembe véve a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanok (épületek, intézmények), átalakításának, felújításának előkészítéséhez szükséges, egyéb nem tervezői szolgáltatások (különösen, de nem kizárólagosan műszaki felmérések, költségvetések készítése, javaslatok megtétele, dokumentációk készítése, stb.) teljeskörű elvégzését 2024. január 1. – 2024. március 31., és 2024. június 15. – 2024. szeptember 30. közötti időszakban, azzal, hogy a jelen szerződésben foglalt rendelkezésre állást Vállalkozónak a fenti időszakon túl is biztosítani kell. Megrendelő vállalja, hogy a 2025. évre vonatkozó intézményvezetők által jelzett felújítási igényeket 2024. június 15. napjáig megküldi Vállalkozó részére. Vállalkozó köteles a megküldött felújítási igények alapján valamennyi jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanokban helyszíni bejárást tartani, és a helyszíni bejárások során észlelt, a Megrendelő tulajdonában lévő 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok esetében élet-, vagy balesetveszély áll fenn, vagy állagmegóvás érdekében építési-szerelési munka elvégzése szükséges, abban az esetben Vállalkozó feladata és kötelessége Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A helyszíni felmérésekről vállalkozó munkanaplót vezet, melyet a felmérés végén az intézményvezető aláírásával igazol. A munkanapló tartalmazza, hogy a felmérés során a műszaki ügyintéző (szemrevételezéssel megállapítható módon) élet-vagy balesetveszélyesnek ítélt állapotot tapasztalt e. Amennyiben az élet-vagy balesetveszély a felmérés során tapasztalható, abban az esetben Vállalkozó soron kívül írásban tájékoztatja Megrendelőt. Amennyiben a felmérést követő időszakon túl merül fel élet-vagy balesetveszélyes állapot, abban az esetben Vállalkozót felelősség nem terheli.

- 1.2. Vállalkozó vállalja az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatások teljesítését, amelynek ellenében Megrendelő a 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díjat fizet meg Vállalkozónak 3.2. pont szerinti ütemezés alapján.

- 1.3. Jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezi Felek között 2022. május 16-án kelt „Keretszerződés” (a továbbiakban: Keretszerződés) c. dokumentum. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó.
- 1.4. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan törvényes dokumentummal, jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges.
- 1.5. Vállalkozó a tevékenysége során köteles Megrendelővel és Megrendelő által kijelölt szakemberekkel folyamatosan mind írásban, mind személyesen kapcsolatot tartani és konzultálni, ennek érdekében a szükséges mértékben rendelkezésre állni, igény esetén a kapcsolódó bizottsági/képviselő-testületi üléseken megjelenni a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban.

## 2. A szerződés hatálya

- 2.1. Felek a szerződést határozott időre kötik. A szerződés Felek általi aláírással lép hatályba, és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.
- 2.2. Vállalkozó vállalja és köteles ellátni az 1.1. pont szerinti, Megrendelő tulajdonában lévő/álló 1. számú melléklet szerinti ingatlanokra, valamint a Polgármesteri Hivatal által az intézményvezetőktől az idei évben bekért felújítási igények alapján a bejárási, felmérési, költségvetés készítési feladatokat 2024. június 15. és 2024. szeptember 30-a közötti időszakban. Felek rögzítik, hogy 2024. január 1. napjától a jelen szerződés megkötése előtt a 357/2023. (XII. 14.) számú Önkormányzati Határozat alapján Felek szóbeli egyeztetése szerint történt Vállalkozó részéről a jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzése, teljesítése. Megrendelő jelen szerződés aláírásával elismeri Vállalkozó által 2024. január 1. napjától a jelen szerződés megkötéséig elvégzett, a jelen szerződés tárgyát képező, egyéb nem tervezői szolgáltatásra vonatkozó munkák/feladatok teljesítését.

## 3. A szerződés díja, fizetési feltételek

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozót az 1. pontban rögzített feladatok ellátásáért összesen **nettó 7.954.835,- Ft + ÁFA** (nettó hétmillió-kilencszázötvennégyezer-nyolcszázharmincöt forint plusz általános forgalmi adó), azaz összesen **bruttó 10.102.640,- Ft** (bruttó tízmillió-egyszázkettőezer-hatszáznegyven forint) vállalkozói díj illeti meg.
- 3.2. Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítését követően jogosult számla benyújtására Megrendelő által kiállított teljesítésigazolások után az alábbiakban meghatározottak szerint:
  - Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult a 2024. január 1. napjától 2024. március 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó teljesítést követően nettó 3.671.464,- Ft + ÁFA összegben, azaz bruttó 4.662.760,- Ft összegben.
  - Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult a 2024. június 15. napjától 2024. június 30. napjáig tartó időszakra vonatkozó teljesítést követően összesen nettó 611.911,- Ft + ÁFA összegben, azaz bruttó 777.127,- Ft összegben.
  - Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult a 2024. július 1. napjától 2024. július 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó teljesítést követően nettó 1.223.820,- Ft + ÁFA összegben, azaz bruttó 1.554.251,- Ft összegben.
  - Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult a 2024. augusztus 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó teljesítést követően nettó 1.223.820,- Ft + ÁFA összegben, azaz bruttó 1.554.251,- Ft összegben.
  - Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult a 2024. szeptember 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig tartó időszakra vonatkozó teljesítést követően nettó 1.223.820,- Ft + ÁFA összegben, azaz bruttó 1.554.251,- Ft összegben.

Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számlák alapján – legkésőbb azok kézhezvételét követő 30 napon belül – Vállalkozó OTP Bank Nyrt. által vezetett 11742252-25538454-00000000 számú bankszámlájára köteles megfizetni. Megrendelő részéről a teljesítés- és számla igazolására a Városfejlesztési Projekt Osztály vezetője jogosult.

- 3.3. A vállalkozói díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Vállalkozó oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a felhasznált eszközök, gépek és anyagok költségeit is (nem tartalmazza a szakági tervezői- és szakértői díjakat). Vállalkozó a vállalkozói díjon felül további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak kapcsán. A szerződés nem tartalmazza a közbeszerzéssel összefüggő díjakat.
- 3.4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 3.5. Jelen szerződés a vállalkozói feladatok szerződésszerű, maradéktalan ellátásával, valamint a szerződéses időszakra megállapított vállalkozói díj kiegyenlítésével szűnik meg.

#### 4. Elvégzendő feladatok és a feladatvégzés módja

- 4.1. Vállalkozó által, jelen szerződés alapján egyéb nem tervezői szolgáltatások keretében elvégzendő feladatok meghatározása többek között:
  - 4.1.1. *Műszaki felmérés, egyeztetés*

Vállalkozó, Megrendelő és az intézményvezetők igényeit egyeztetni az adott témával kapcsolatban, és az érintett helyszíneken igény szerint közös bejárást tart a Szigetszentmiklós Polgármesteri Hivatal munkatársaival.

Vállalkozó feladata, továbbá Megrendelő tulajdonában lévő, a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanok (épületek, intézmények), valamint az intézményvezetők által jelzett felújítási igények alapján műszaki-szakmai felmérése, és szükség esetén azok állapotáról, adott esetben építési-szerelési munkák elvégzésének szükségességéről Megrendelő tájékoztatása.

Vállalkozó köteles a megküldött felújítási igények alapján valamennyi jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanokban helyszíni bejárást tartani, és a helyszíni bejárások során észlelt, a Megrendelő tulajdonában lévő 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok esetében élet-, vagy balesetveszély áll fenn, vagy állagmegóvás érdekében építési-szerelési munka elvégzése szükséges, abban az esetben Vállalkozó feladata és kötelessége Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A helyszíni felmérésekről vállalkozó munkanaplót vezet, melyet a felmérés végén az intézményvezető aláírásával igazol. A munkanapló tartalmazza, hogy a felmérés során a műszaki ügyintéző (szemrevételezéssel megállapítható módon) élet-vagy balesetveszélyesnek ítélt állapotot tapasztalt e. Amennyiben az élet-vagy balesetveszély a felmérés során tapasztalható, abban az esetben Vállalkozó soron kívül írásban tájékoztatja Megrendelőt. Amennyiben a felmérést követő időszakon túl merül fel élet-vagy balesetveszélyes állapot, abban az esetben Vállalkozót felelősség nem terheli. Megrendelő jelen szerződés keretében jogosult – szükség esetén – egyedileg megrendelni Vállalkozótól bármely önkormányzati tulajdonú ingatlan (épületek, intézmények) esetében, a szerződés hatálya alatt, de legkésőbb 2024. december 31. napjáig legfeljebb 4 alkalommal (alkalmanként 1 db felmérés), jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától az egyéb nem tervezői szolgáltatás ellátását is.
  - 4.1.2. *Költségvetés készítése*

Vállalkozó a felmérési dokumentáció alapján, Megrendelő jóváhagyása mellett meghatározza a technológiai sorrendeket és munkafolyamokat, valamint a felhasználandó és beépítendő anyagokat és eszközöket, majd elkészíti a költségvetést TERC költségvetés-készítő programmal. A költségvetést Vállalkozó kivitelezésre és szükség esetén, adott esetben beszerzési eljárás lefolytatására alkalmas műszaki tartalommal köteles elkészíteni, amelynek műszaki tartalmáért Vállalkozó a felelős, de nem felel Megrendelő által átadott, más forrásból származó dokumentumok tartalmáért.

Az árazott és árazatlan költségvetést, és a költségvetés alapján készült árazott címjegyzék munkapéldányát Vállalkozó – egyeztetés céljából, elektronikus úton (szerkeszthető formátumban) – megküldi Megrendelőnek, melynek határideje 2024. szeptember 30. napja. Megrendelő 8 munkanapon belül érdemi észrevételeivel látja el a dokumentumot. Amennyiben Megrendelő nem véleményezi 8 munkanapon belül a dokumentációt, úgy azt Vállalkozó elfogadottnak tekinti. Megrendelő érdemi véleményezése esetén Vállalkozónak 8 munkanapon belül kell a javított dokumentációt elektronikus úton eljuttatni Megrendelő kapcsolattartójához. Megrendelő az egyeztetés ideje alatt – Vállalkozóval egyeztetett határidővel – bármikor felkérheti Vállalkozót a dokumentum prezentálására, vagy tartalmi kiegészítésére, pontosítására.

Vállalkozó a költségvetések elkészítésekor minden esetben köteles figyelembe venni Megrendelő, vagy az intézményvezetők oldalán felmerülő, írásban benyújtott igényeket.

#### 4.1.3. Bizottsági döntés-előkészítő dokumentum készítése

A bizottságok/képviselő-testület munkájához Vállalkozó benyújtja a korábban egyeztetett és módosított árazott és árazatlan költségvetést és árazott címjegyzéket.

A döntés-előkészítő dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy e dokumentum alapján a bizottság/képviselő-testület képes legyen a lehetséges alternatívákban dönteni, a további vizsgálati irányokat szűkíteni, illetve az elvégzendő feladatokat behatárolni, szakmai segítséget nyújtani.

Vállalkozó hozzájárulását adja, hogy igény esetén a bizottsági tagok/képviselők részére Megrendelő betekintési lehetőséget enged az árazott költségvetésbe a vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett.

A bizottsági/képviselő-testületi döntés-előkészítő dokumentációt elektronikus úton, szerkeszthető formátumban kell eljuttatni Megrendelő kapcsolattartójához.

#### 4.1.4. Bizottsági döntés-előkészítő dokumentum módosítása

A bizottságok/képviselő testület által megszavazott módosítások alapján Vállalkozó elkészíti a bizottsági döntés-előkészítő dokumentum módosított ügyiratát.

Vállalkozó a bizottságok által megszavazott módosítások figyelembevételével és az érintett felekkel folyamatosan egyeztetve: a felméréseket pontosítja, az új területekhez kapcsolódó technológiai sorrendeket meghatározza, munkafolyamatokat definiál, valamint az esedékes árakkal átszámolja a felméréseket.

A bizottsági/képviselő-testületi döntés-előkészítő dokumentum módosítását elektronikusan, szerkeszthető formában juttatja el Vállalkozó Megrendelő kapcsolattartójához.

Felek rögzítik, hogy a 4.1.4 pontban meghatározott feladatok ellátása Vállalkozó kötelezettsége jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától, de a szerződés hatályán belül. A szerződés hatályán kívül felmerülő igények külön megállapodás részét képezik.

4.1.5. A műszaki ellenőri tevékenység költségét (díját) jelen szerződés nem tartalmazza. Amennyiben a kivitelezésre vonatkozó beszerzés alatt ajánlattevői oldalról olyan észrevétel érkezik, mely a Vállalkozó által készített műszaki dokumentumok hiányosságára vonatkozik úgy a műszaki dokumentumok javítása, módosítása Vállalkozó feladata jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától. Amennyiben a kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárásban kiegészítő tájékoztatás kérés érkezik a jelen szerződés keretében elkészítésre kerülő műszaki dokumentumokra vonatkozóan, úgy ezen kérdések megválaszolása is Vállalkozó feladata külön díjazás nélkül jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától.

4.1.6. Szükség esetén kivitelezés során felmerült problémák kiküszöbölésének segítése függetlenül az igény felmerülésének időpontjától: az érintett felek érdekeinek egyeztetése, a lehető legoptimálisabb megoldás megvalósítása, esztétikai, minőségi kérdésekben kompromisszumok kialakítása.

4.1.7. Szükség esetén a felújítási munkák során az előre nem látott, de a feltárás után nyilvánvalóvá váló pótmunkák felmérése, költségvetés készítése, egyeztetése Vállalkozó feladata jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától.



- 4.1.8. Egyéb, Megrendelő által jelen szerződés keretében megrendelt egyéb nem tervezői szolgáltatás ellátása is Vállalkozó feladata és kötelezettsége a szerződés időbeli hatálya alatt, de legkésőbb 2024. december 31. napjáig maximum 4 alkalommal (alkalmanként 1 db felmérés) jelen szerződés alapján függetlenül az igény felmerülésének időpontjától.
- 4.1.9. Megrendelő írásban köteles tájékoztatni Vállalkozót, hogy a tárgyévben milyen felújítások kerültek elvégzésre, amennyiben Megrendelő saját hatáskörben intézi a felújítási munkálatok kivitelezését.

## 5. Felmondás

- 5.1. Felek a szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének a lehetőségét kizárják.
- 5.2. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Vállalkozó jogosult az addig szerződésszerűen elvégzett tevékenységek elkészítésének ellenértékét a jelen szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni.
- 5.3. Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a saját érdekkörében felmerült okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében, vagy
  - Vállalkozó neki felróható okból bármely teljesítési határidővel 20 napot elérő késedelembe esik, vagy
  - Vállalkozó a saját érdekkörében felmerülő okból nem képes a szerződés teljesítésére,
  - Vállalkozóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy hivatalból törlés alá kerül, vagy adószámát felfüggesztik,
  - Vállalkozó megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét.
- 5.4. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során bármely teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként nettó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. A kötbérmaximum elérése esetén Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, mely okán Vállalkozó meghíúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 5.5. Megrendelő fentiek szerinti, bármely okból történő azonnali hatályú felmondása esetén a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet és jogosulttá válik a meghíúsulási kötbérré, amelynek mértéke a teljes szerződéses időszakra vonatkozó vállalkozási díj 20%-a.

## 6. Kapcsolattartás módja

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés szerint járnak el a kapcsolattartásuk módjában.
- 6.2. Felek kapcsolattartásra, helyszíni ellenőrzésre kijelölt munkatársai
- Megrendelő részéről: Városfejlesztési Projekt Osztály Beruházási Iroda munkatársai.
  - Vállalkozó részéről: Városgondozási egységvezető
- 6.3. Felek részéről a kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, Megrendelő birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik az e-mailen történő érintkezést is.
- 6.4. Vállalkozó köteles írásban és/vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (e-mail) tájékoztatni Megrendelőt minden olyan eseményről, mely a feladat határidejét módosíthatja, vagy lehetetlenné teszi.

## 7. Átadás-átvételi eljárás, teljesítésigazolás

- 7.1. A Keretszerződésen túl a teljesítésigazolásra és átadás-átvételre a következő szabályok érvényesek:

Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek

- Megrendelő részéről: városfejlesztési projekt osztályvezető
- Vállalkozó részéről: városgondozási egységvezető

## 8. Záró rendelkezések

- 8.1. Ha bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését – vis maior vagy a másik Fél magatartása vagy érdekkörében bekövetkezett esemény késlelteti vagy akadályozza, akkor ez mentségül szolgál a Fél nem szerződészerű teljesítésére. Vis maior kifejezés a különösen következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokád, járvány, földcsuszamlás, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett Fél ellenőrzésén kívül eső események. Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.
- 8.2. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el és szükség szerint beszerzi, illetve bemutatja Megrendelő részére a személyes adatok kezelésének esetleges jogsérelmét kizáró nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- 8.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételével lehetőségét kizárják.
- 8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Keretszerződés, a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 8.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – Megrendelő hozzájárulása nélkül – tovább nem adja. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- 8.6. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az általa esetlegesen igénybe vett alvállalkozókkal és egyéb közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződészerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel, jogosultsággal és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel és a szakmagyakorláshoz szükséges minden feltétellel rendelkezik, a jelen szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult. Jelen szerződés az ÁSZF. 7.14. pontját kizárja.
- 8.7. Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.
- 8.8. Vállalkozó köteles Megrendelőt tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. Felek együttműködésre kötelesek.



- 8.9. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi és időbeli korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog kifejezetten kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogi előírás szerinti vagy a jelen szerződés időpontjában Felek által ismert összes felhasználási módra.
- 8.10. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ha a beruházást Megrendelő bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Vállalkozó igény esetén köteles átruházni a beruházás keretében Megrendelő részére.
- 8.11. Vállalkozó a 8.9., és a 8.10. pontban foglaltakkal összhangban vállalja, hogy a hivatkozott pontok szerinti felhasználáshoz esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.
- 8.12. A jelen szerződés szerinti felhasználási jogok megszerzésének és vagyoni szerzői jogok átruházásának ellenértékét a vállalkozási díj tartalmazza.
- 8.13. Felek a jelen szerződést kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőik útján aláírták. Jelen szerződés 7 számozott oldalból és 1 mellékletből áll, 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Megrendelőt, 2 példány pedig Vállalkozót illet meg. Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal kölcsönösen elfogadják.

Kelt: Szigetszentmiklós, ...2024.07.18......

  
\_\_\_\_\_  
**Megrendelő**  
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata  
Nagy János  
polgármester




  
\_\_\_\_\_  
**Vállalkozó**  
"ARIES" Nonprofit Kft.  
Viola Károlyné  
ügyvezető igazgató

*Wien hatuta*

**"ARIES" Nonprofit Kft.**  
2310 Szigetszentmiklós, Hatos utca 14. sz. ép.  
Budapest Könyvek Törvényszék Cégbírósága  
Cg.13-09-063424 cégjegyzékszám  
Adószám: 11063846-2-13

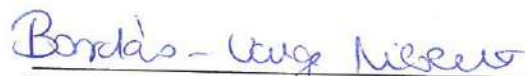
Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024. 07 hó 15 nap.

  
\_\_\_\_\_  
dr. Ragó Ferenc  
jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024. 07 hó 15 nap.

  
\_\_\_\_\_  
Bordás-Varga Nikolett  
mb. pénzügyi osztályvezető





## 1. számú melléklet

## Ingatlanok, épületek listája

	Cím
<b>Közművelődési intézmények</b>	
Városi Könyvtár és Közösségi Ház	2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19.
Kulturális és Művészeti Intézményeket Működtető Iroda (KIMIR)	2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19.
<b>Szociális intézmények</b>	
Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ	2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21. 2310 Szigetszentmiklós, Losonczy u. 9. 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 19.
Vadgesztenye Szociális Intézmény	
<b>Oktatási, nevelési intézmények</b>	
Szigetszentmiklói Napraforgó Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 4.
Szigetszentmiklói Napraforgó Óvoda - Szivárvány Tagóvoda	2310 Szigetszentmiklós, Sas u. 7/a.
Szigetszentmiklói Csicsergő Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Posta köz 2.
Szigetszentmiklói Mocorgó Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós útja 10/1.
Szigetszentmiklói Akácliget Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Adótorony tér 6.
Szigetszentmiklói Napsugár Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Nap u. 2.
Szigetszentmiklói Pitypang Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Szebeni u. 81. C épület
Szigetszentmiklói Napraforgó Óvoda Szivárvány Tagóvodája - Tündérváros Óvoda	2310 Szigetszentmiklós, Csépi út 137.
Vackor Integrált Bölcsőde	2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.
Szigetszentmiklói Apróka Bölcsőde	2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.
Szigetszentmiklói Apróka Bölcsőde Tipegő Tagintézménye	2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós útja 8/A.
Szigetszentmiklói Apróka Bölcsőde Bóbita Tagintézménye	2310 Szigetszentmiklós, Semmelweis u. 20.
<b>Egészségügyi intézmények</b>	
Orvosi rendelő	2310 Szigetszentmiklós, Dr. Lengyel Lajos u. 3.
Orvosi rendelő	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 3.
Orvosi rendelő	2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 166.
Orvosi rendelő	2310 Szigetszentmiklós, Adótorony tér 6.
Orvosi rendelő (Egészségház)	2310 Szigetszentmiklós, Deák Ferenc u. 4.
Orvosi rendelő	2310 Szigetszentmiklós, Remete u. 9.
Védőnői Szolgálat I.	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 5.
Védőnői Szolgálat II.	2310 Szigetszentmiklós, Dr. Lengyel Lajos u. 1.
Védőnői Szolgálat III.	2310 Szigetszentmiklós, Posta köz 2.
<b>Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal</b>	2310 Szigetszentmiklós, Adótorony tér 6.
	2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.
	2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 9.
	2310 Szigetszentmiklós, Ifjúság tér 4.
	2310 Szigetszentmiklós, Gát u. 2.
Közterületfelügyelet - Rendvédelmi és Közbiztonsági Iroda	2310 Szigetszentmiklós, Losonczy u. 9.

