



Vállalkozási szerződés 2023. évi intézményi fűtéskarbantartásról

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Megrendelő)
székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.,
képviseli: Nagy János polgármester
adószáma: 15730916-2-13

másrészről az

„ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vállalkozó)
székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
képviseli: Viola Károlyné ügyvezető igazgató,
adószám: 10553846-2-13, cégjegyzékszám: Cg.13-09-063424
Telefon: + 36 24 367-166, E-mail: titkarsag@arieskft.hu, Fax: + 36 24 365-163,

között az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya:** Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvégzi Szigetszentmiklós Város Önkormányzata intézményeinek fűtési berendezéseinek felügyeletét, karbantartását, valamint a rendszerekkel kapcsolatos hibák elhárítását és kijavítását az 1. sz. mellékletek szerinti fogyasztási helyeken (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) 9. pontja szerint).

Elvégzendő feladatok és a feladatvégzés módja:

- A Vállalkozó a felújításra szoruló, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről ütemezési tervet készít, azok várható költségeinek szerepeltetésével
- A Vállalkozó vállalja, hogy az intézmények karbantartásával kapcsolatban 2023. március 15-ig TMK tervet készít, mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat intézményekre bontva és azt átadja Megrendelő részére.
- A beépítésre kerülő gépészeti egységeket a Vállalkozó megvásárolja, azt a helyszínen beépíti. A munka elvégzését követően az intézmény vezetőjével igazoltatott munkalapot, a felhasznált anyagok feltüntetésével a Megrendelőnek megküldi.
- Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás terjedelmébe nem tartoznak bele a 100.000 Ft +ÁFA összeget meghaladó javítási munkák, amelyek elvégzése a Felek egyeztetése után, külön engedély alapján történik.
- A Vállalkozó a TMK keretében végzett karbantartási munkáiról és a bejelentésre végzett hibaelhárításokról köteles javítási naplót vezetni, mely minimálisan a következő információkat tartalmazza:
 - a) munkavégzés pontos helye;
 - b) munka elrendelőjének neve;
 - c) bejelentés időpontja (hibabejelentés esetén);
 - d) munkakezdés időpontja;
 - e) munkavégzés időtartama;
 - f) az elvégzett munka leírása és a munkavégzéshez szükséges munkaóra mennyisége (valamint a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyisége);
 - g) a munkavégző(k) neve(i);
 - h) munkavégzés befejezésének időpontja.
- A Vállalkozó a felügyeleti munka elvégzését az e célból vezetett ellenőrzési naplóban rögzíti és az intézmény vezetője, vagy megbízottja aláírásával igazoltat.



Az ellenőrzési napló minimális tartalma:

- a) intézmény megnevezése;
- b) ellenőrzés dátuma;
- c) gázkészülék működésének megfelelése/nem megfelelése;
- d) munkát végző személy aláírása;
- e) munka teljesítését igazoló személy aláírása;

2. **Határidők:** Felek a szerződést a Képviselő-testület 395/2022. (XII.1.) sz. Önkormányzati Határozata alapján 2023.01.01-2023.12.31. közötti határozott időre kötik, a szerződés rendelkezéseit 2023.01.01. napjától alkalmazzák.

3. **Ellenérték, pénzügyi elszámolás:** Megrendelő a jelen szerződés szerinti munkák szerződésszerű elvégzésére évi bruttó 13.800.000,- Ft keretösszeget biztosít, melyet a Megrendelő a havonként egyenlő nettó 905.512,- Ft/hó+áfa, azaz bruttó 1.150.000,- Ft/hó összegben, átalánydíjként fizet meg a 4. pont szerinti teljesítés igazolás aláírását követően kiállított számla alapján. A számla benyújtását követően a megrendelő a díjat a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalja a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742252-25538454 számú bankszámlájára. A szerződés díja magában foglalja havonta helyszínenként és tételenként a 6.000,- Ft+áfa értékű nem nagyobb összegű anyag, illetve alkatrészek beszerzését és beépítését, valamint a rezsianyagok (pl.: zsír, tömítések, csavarok stb.) költségét.

Helyszínenként a 6.000,- Ft+áfa összegnél nagyobb értékű alkatrészek és anyagok értékét a Vállalkozó tovább számlázhatja a Megrendelő részére bruttó 2.700.000,- Ft keretösszeg mértékéig. A beszerzési számla másolatát a teljesítés igazolásához csatolni kell.

A 100.000,- Ft+áfa értékűnél nagyobb értékű alkatrész beszerzése esetén a Vállalkozónak írásbeli hozzájárulást kell kérnie a Megrendelőtől. Amennyiben az alkatrész azonnali beszerzésére és beszerelésére van szükség, Vállalkozó Megrendelőt legkésőbb a következő munkanapon értesíti és kéri utólagos jóváhagyását.

4. **Teljesítés igazolás tartalma, módja:**

A Vállalkozó a havi munkavégzéséről összesítő dokumentumot köteles kitölteni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) munkavégzés pontos helyei
 - i) felügyelet esetében: helyszínenként hány alkalommal történt meg a vizsgálat vagy hogy a heti vizsgálat minden helyszínen megtörtént, illetve azon helyszínek kiemelése, ahol nem volt valamelyik időpontban vizsgálat;
 - ii) karbantartás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó karbantartási munkát végzett;
 - iii) hibaelhárítás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó bejelentés alapján hibaelhárítást végzett.
- b) a munkavégzők nevei;
- c) munkavégzés időtartalma személyenként bontva, összesítve;
- d) az elvégzett munkák összesítését: a felügyeleti-karbantartási valamint hibaelhárításra fordított munkavégzések szerinti bontásban;
- e) a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyiségük - TMK keretében végzett munkák illetve bejelentésre végzett munkák szerinti bontásban;
- f) felügyelet során tapasztalt, további intézkedésre szoruló munkákat.

Vállalkozó köteles a teljesítési igazoláshoz az alábbi dokumentumokat csatolni:

- a) munkalapok;
- b) munkalap összesítő lap;
- c) ellenőrzési napló;
- d) javítási napló.
- e) beépített anyagok beszerzését igazoló számla másolata



5. Vegyes rendelkezések:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik, vagy azokat alvállalkozók bevonásával biztosítja.
- 5.2. A Vállalkozó a fűtési rendszerek felügyeletét a szerződés időtartama alatt rendszeresen – de legalább heti egy alkalommal – elvégzi.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott terület tiszta, rendezett állapotban történő visszaadására - a munkavégzést követően –, továbbá a keletkezett hulladék, szemét munkaterületről történő elszállítására és a jogszabályoknak megfelelő módon történő elhelyezésére.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a beépített főalkatrészek megfelelőségi és minőségi bizonylatait, forgalomba hozatali engedélyt köteles megőrizni a Vállalkozó és a Megrendelő kérésére azt átadni.
- 5.5. A Megrendelő által még a garanciális időszakon belül átadott intézmények/intézményrészek, eszközök esetében Vállalkozó a havi ellenőrzési és a garancia megtartásához kötelezően előírt üzemeltetési/karbantartási feladatokat végzi el. Meghibásodás, garanciális javítási munkák esetében jelez az intézmény kapcsolattartója felé intézkedés végett.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy minden intézményben a Megrendelő kijelöli azon személyt, akivel a Vállalkozó a kapcsolatot tartja és az intézménybe történő bejutást minden esetben biztosítja.
- 5.7. Az intézményekkel való kapcsolattartásra kijelölt személyeket és elérhetőségeiket a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az intézmények kapcsolattartói nem jogosultak a szerződés módosítására.
- 5.8. A váratlan meghibásodások bejelentését az intézmények kapcsolattartói telefonon (24/367-376 / 170. vagy 171. mellék) tehetik meg.
- 5.9. Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt a felújításra, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről és annak várható költségeiről.
- 5.10. Vállalkozó mindent megtesz annak érdekében, hogy meghibásodás esetén a berendezés mielőbb üzemképes legyen. Amennyiben a javítás semmiképpen nem megoldható, Vállalkozó javaslatot tesz a régi berendezés elbontására, és új beépítésére a költségek kimutatásával és az elbontás okainak részletes bemutatásával.
- 5.11. A szerződés kereteit meghaladó munkákra (pl.: fűtőberendezések fődarabjainak javítására illetve cseréjére) Vállalkozó külsős szakvállalat bevonását kezdeményezheti, melyről Megrendelőt írásban értesíti a javítási költségek meghatározásával, az előírásoknak megfelelően beszerzett árajánlatok csatolása mellett. A szakvállalat, mint alvállalkozó bevonása esetén annak tevékenységéért, mint sajátjáért felel a Vállalkozó.
- 5.12. Azokban a kérdésekben, amelyeket a szerződés nem tartalmaz a Felek között 2022.05.16-án kelt „Keretszerződés a Felek között létrejövő egyedi, elsősorban beruházások, felújítások megvalósításáról és karbantartások, fenntartási munkák elvégzéséről szóló szerződésekhez”, valamint a Ptk. rendelkezéseit, a vonatkozó szabványokat, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak tekinteni.



6. **Záró rendelkezések:** Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőik útján 4 (négy) oldal terjedelemben 4 (négy) példányban aláírták, amelyből 1 (egy) példány Vállalkozót, és 3 (három) példány a Megrendelőt illeti.

Szigetszentmiklós, 2023. február 17.



Megrendelő

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Nagy János polgármester

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. február 19.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. február 17.



"ARIES" Nonprofit Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Hatar út 12-14
Budapest Könyvki Törvényszék Cégbíróságán
Cg.13-09-063424 cégjegyzékszámú nyilvántartás
Adószám: 158846-2-13

Vállalkozó

„ARIES” Nonprofit Kft.

Viola Károlyné ügyvezető



1. sz. melléklet

Teljesítés helye, kapcsolattartó

Sz.	Intézmény neve	Intézmény címe	Berendezések, eszközök	Intézmény kapcsolattartó személy neve
1	Adóhatóság	Ifjúság tér 4.	1 db BIASI 24 kW turbó kazán 1 db Immergas Eolo turbó kazán	
2	Polgármesteri Hivatal	Kossuth L. u. 2.	1 db Remeha gázkazán	
3	PH iktató	Kossuth L. u. 9.	1 db THERMO OV.45 kazán	
4	PH Hatósági Oszt.	Losonczi u. 1. fszt.	1 db Thermo-ÖV gázkazán	
5	Köztérület felügyelet/Családsegítő Iroda	Losonczi u. 9.	Bereita falikazán	
6	PH kihelyezeti szoc. iroda	Gát u. 2.	1 db Ariston falikazán	
7	Lakitegyi Orvosi Rendelő	Adótorony tér 12-14.	1 db Saunier Duval falikazán	
8	Védőnői szolgálat	Adótorony tér 12-14.	1 db Saunier Duval falikazán	
9	Orvosi Rendelő	Deák F. u. 4.	1 db ARISTON falikazán	
10	Védőnői Szolgálat	dr. Lengyel L. u. 1.	1 db Saunier Duval	
11	Orvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db ARISTON falikazán	
12	Gyermekorvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db C-18 cirkó	
13	Orvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db C-18 cirkó	
14	Gyermekorvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db IMMERGAS falikazán	
15	Központi Orvosi Ügyelet	Határ út 5.	1 db C-21 cirkó	
16	Fogászat	Határ út 5.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
17	dr. Bakonya Mária Egészségház	Remete u. 9.	3 db F5 konvektor	
18	Ádám Jenő Emlékház	Árpád u. 29.	3 db konvektor	
19	Helyfőteneti Gyűjtemény	Árpád u. 32-34.	3 db konvektor	
20	Szszm-i Nagycsaládok Egyesülete	dr. Lengyel L. u. 1.	2 db F5 konvektor	
21	Civil Ház (SZIPE)	dr. Lengyel L. u. 1.	2 db F5 konvektor	
22	Alkotó ház	Erkel Ferenc u. 15.	4 db AF 105 fűtőmodul	
23	Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Tökölly u. 19.	1 db Wolf falikazán	
24	Nemzedékek Háza	Váci M. u. 4.	1 db C-40 cirkó	
25	Apróka Bölcsőde	Kossuth L. u. 2.	Távhő	
26	Apróka Bölcsőde – Típegő Tagintézménye	Szent Miklós út 8/A	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
27	Vackor Integrált Bölcsőde	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
28	Vackor Integrált Bölcsőde II	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	



29	Napraforgó Óvoda – Szivárvány Tagóvoda	Sas u. 7/a.	1 db Remeha 40KW
30	Tündérbert Óvoda	Csépi út 137.	
31	Akácfiget Óvoda	Adótorony tér 6.	1 db Wolf gázkazán
32	Napraforgó Óvoda	Kossuth L. u. 4	1 db C-12 cirkó
33	Napsugár Óvoda	Nap u. 2.	PGG-15 gázgőz ABG-3
34	Csicsergő Óvoda	Posta köz 2.	4 db AF 105 fűtőmodul
35	Mocorgó Óvoda	Szent Miklós u. 10/1.	Távhő
36	Vöröskereszt	Gyári út 7.	5 db F8 konvektor
37	Vadgesztenye Szociális Intézmény	Kossuth L. u. 19.	2 db Hőtherm 35 gázkazán (régi épületben)
38	Polgárórség	Losonczi u. 9.	Palikazán
39	Védőnői Szolgálat	Posta köz 2.	Csicsergő óvoda fűtőberend.-ről ellátva
40	Családsegítő Iroda	Gyári út 21.	

Együttműködés felügyelet és a TMK terv szerinti munkavégzés esetén

A felügyelet és a TMK tervben meghatározott feladatok elvégzésének időpontjáról a Vállalkozó kapcsolattartója értesíti az Intézmény kapcsolattartóját.

Időszakos, bejelentésre végzett karbantartás, hibaelhárítás eljárás módja

A váratlan meghibásodásokról az intézmény kapcsolattartója értesíti a Vállalkozó kapcsolattartóját telefonon és egyeztetik a hiba részleteit.

A hiba súlyosságától függően a Vállalkozó elhárítja a hibát és a legkorábbi munkaidőben értesíti a Megrendelőt.

Amennyiben a feladat elvégzése túlmutat a hibaelhárítás feladatkörén, akkor a Vállalkozó jelzi ezt a Megrendelő felé és a prioritást figyelembe véve engedélyt kér a végrehajtásra