

2022 APR 01

274

## Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid név: „ARIES” Nonprofit Kft., címe: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.; cégjegyzékszám: 13-09-063424; adószám: 10553846-2-13; képviseli: Viola Károlyné ügyvezető) mint **Megbízó**,

másrészről a **Gabala Trading & Consulting Kft.** (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.; cégjegyzékszám: 01-10-041054; adószáma: 25404339-2-11, bankszámlaszám: 11740023-21199741, képviseli: [redacted] ügyvezető) között, mint **Megbízott** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya:

1.1. A Megbízási szerződés tárgya a Megbízó megfelelési tanácsadói feladatainak ellátása a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Gtbr.) meghatározottak szerint.

1.2. A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.

1.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a feladat teljesítése magában foglalja a jelen szerződés 1.1 pontjában foglalt feladatok elvégzését a Gtbr.-ben meghatározottak szerint.

1.4. A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások (különös tekintettel a Gtbr. előírásai), a vonatkozó nemzetközi standardok, a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján köteles ellátni.

A Megbízott közreműködőt/alvállalkozót nem, vagy csak a Megbízó előzetes engedélyével vehet igénybe.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatok a lehetőségek szerint a Megbízó székhelyén történő adatfeldolgozással teljesíti. A helyszínen elvégzendő ellenőrzési cselekményekről – a Gtbr. -nek megfelelően - 3 munkanappal korábban írásban értesíti a Megbízót és az érintett szervezet/szervezeti egység vezetőjét.

A Megbízott vállalja, hogy eredetiben csak olyan dokumentumokat szállít el, amelyek elvitelét a Megbízó belső szabályzatai megengedik, és amelyeknek elvitele a Megbízó napi munkavégzését nem akadályozza, vagy a Megbízó tevékenysége során lezárt időszakokra vonatkoznak. A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes

indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállft el.

A Megbízott részére átadott valamennyi adatról és dokumentumról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani. A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.

A Megbízott vállalja, hogy az általa elvégzett feladatokról a Gtbr.-ben rögzített éves jelentést készít, annak tervezetét és az azt alátámasztó bizonyítékokat, munkalapokat az elkészültét követően haladéktalanul megküldi elektronikus úton, a Társaság levelezési rendszerén keresztül a Megbízó (az ügyvezető igazgató és a gazdasági vezető) részére, aki a jelentés-tervezetre elektronikus úton, telefonon, vagy esetleg személyes egyeztetés keretében teszi meg észrevételét, egyéb nyilatkozatát. Az esetleges észrevételek egyeztetése után készíti el Megbízott a végleges megfelelési jelentést, melynek egy eredeti példányát postai úton vagy személyesen átad az ügyvezető részére további megőrzés, archiválás céljából.

A felek tudomásul veszik, hogy a megfelelési tanácsadó jogait és kötelezettségeit külön jogszabályok nevesítik (Gtbr.), amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

## **2. A szerződés hatálya:**

### **2.1. A szerződés időbeli hatálya**

Jelen szerződés 2022. április 1. napjától határozatlan időre jön létre azzal, hogy a szerződést bármelyik fél jogosult írásban 30 nap felmondási idővel felmondani.

A Megbízó a Megbízott szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

## **3. A szerződéskötést megelőző eljárás:**

Jelen szerződés a Kbt. szakaszai értelmében mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatása alól.

## **4. A Megbízási díj összege, megfizetésének módja:**

Megbízó az 1.1. pontban körülírtak szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért havi 155.000 Ft + ÁFA, azaz mindösszesen 196.850 Ft/hó megbízási díj megfizetésre köteles.

A Megbízottnak a megbízási díjról a számlát havonta a Megbízó nevére és címére kell kiállítania és benyújtania. Megbízó a benyújtott számla ellenértékét a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles átutalni Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11740023-21199741 számú számlájára.

Megbízott havonta jogosult számlát benyújtani, a fentiek alapján.

## 5. A szerződés egyéb feltételei:

### 5.1 A szerződő felek megbízott, felelős képviselői:

Megbízott részéről: [redacted] **ügyvezető**, tel.: +36- [redacted]

e-mail: [redacted]

Megbízó részéről: [redacted] **főkönyvelő**, tel.: +36- [redacted]

e-mail: [redacted]

A teljesítés igazolására jogosult: [redacted] **főkönyvelő**.

5.2 Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles 8 (nyolc) munkanapon belül a Megbízónak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

5.3 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

5.4 Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

5.5. A megbízott az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételre nem kötelezett.

### 5.5 Titoktartás

5.5.1 A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

5.5.2 A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.



### 5.5.3 A Megbízott:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel;
- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé;
- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldogozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak;

5.5.4. A megbízással kapcsolatos munkalapok, elkészült jelentések, munka anyagok stb. tulajdonjoga a Megbízottat illeti meg, azt - a jogszabályok által előírtaktól eltérő esetben - bármilyen célra felhasználni csak a Megbízott írásbeli hozzájárulásával lehet;

### 5.5.5. Kapcsolattartás módja:

A Megbízott folyamatosan rendelkezésre áll telefonon a Megbízó bármely kérdése, tanácsadásra vonatkozó megkeresése esetén.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás legfőbb módja az elektronikus levelezés, figyelemmel arra, hogy a legolcsóbb és leggyorsabb kommunikációs forma.

5.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 6. Adatvédelmi rendelkezések

6.1. A Megbízott kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység<sup>1</sup> teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére<sup>2</sup> alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.

---

<sup>1</sup> 1.1. pont

<sup>2</sup> GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

6.2. A Megbízott adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Megbízott az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen

a. az **Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),** valamint

b. az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.),** továbbá

az ezeken alapuló **belső adatkezelési rendjének** betartásával végzi.

## 7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés 3 példányban készült.

A szerződést a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2022. március 25.




Megbízó  
„ARIES” Nonprofit Kft.

Megbízó képviseletében  
Viola Károlyné ügyvezető



Megbízott  
Gabala Trading & Consulting Kft.

Megbízott képviseletében  
 ügyvezető



„ARIES” Nonprofit Kft.  
1055 Szigetszentmiklós, Hafár út 12-14.  
Könyvelés: Kormányati Törvényérték Cégbíróságán  
Céginformációs és közérdekű nyilvántartásban  
Adószám: 10553840-2-13  
1.1

✓

