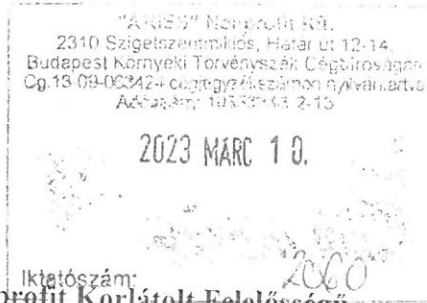


KP. 3/2023.

Megbízási keretszerződés



Mely létrejött egyrészről:

"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14., mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)
képviseli: Viola Károlyné ügyvezető igazgató,
adószám: 10553846-2-13
cégjegyzékszám: Cg.13-09-063424
Telefon: 06/24-365-163
E-mail: titkarsag@arieskft.hu
Fax: 06/24-365-163

másrészről

Miklós és Vörös Ügyvédi Iroda
1061 Budapest, Andrassy út 17. III. emelet 11.A, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
Képviseli: dr. Vörös Katalin, ügyvéd
Telefon, fax: 350-2394
e-mail: miklos.katalin@movui.hu, info@movui.hu
Nyilvántartási szám: 2640
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói nyilvántartási szám: 00442 (dr. Miklós Katalin)
Adószáma: 18130315-2-41
Bankszámlát vezető pénzüintézet: K&H Bank Rt.
Bankszámlaszám: 10404065-50495550-49551018

között az alábbi feltételekkel a mai napon.

1. Szerződés tárgya:

A Megbízó megbízza jelen szerződés keretében Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), a Kbt. végrehajtási rendeletei, valamint az ajánlatkérő mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzata alapján, a 2022. évben lefolytatandó **közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával, és közbeszerzési jogi tanácsadással.**

- 1.1. Az eljárás lebonyolítása az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elkészített Indítólevél alapján, a 2. számú melléklet szerinti felelősségi rend szerint történik. A Megbízott feladatát képezi az eljárásokkal kapcsolatban az EKR rendszer kezelése, napi szintű figyelése és Megbízó tájékoztatása kiemelten a beérkező ajánlatokra vonatkozóan. E körben az ajánlattételi határidő lejáratá előtt 3 munkanappal írásbeli tájékoztatás küldése az érdeklődőkről; illetőleg az érdeklődés esetleges hiányáról is. Az eljárás lebonyolítása az eredményről szóló tájékoztató hirdetéssel megkezdésével zárul.
- 1.2. Megbízott, a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződések vonatkozásában felmerülő módosítási igény esetén, előkészíti a szerződésmódosítás tervezetét, és elvégzi a 2. számú melléklet szerinti feladatokat.

1

1.3. Megbízott, Megbízó ezirányú kérése esetén közbeszerzési-jogi tanácsadást nyújt, valamint állásfoglalást készít.

1.4. A Megbízó megbízza jelen szerződés keretében Megbízottat a 2022. évre vonatkozó **közbeszerzési tervének** elkészítésével.

1.5. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy annak ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. A felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, írásban közölni.

1.6. A megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki, a 2. számú mellékletben részletezettek szerint.

2. A Megbízó feladatai

2.1. Megbízó időben biztosítja a Megbízott számára a szükséges információkat. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét és esetleges megjelenését az előzetesen egyeztetett időpontokban.

2.2. Elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, illetőleg a közbeszerzési dokumentáció speciális szaktudást igénylő részeit.

3. Megbízási díj:

3.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1.) pontban rögzített feladatok ellátásáért az alábbi díjazás illeti:

3.1.1. Kbt. 112. § (1) b) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás, valamint a 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásáért (csak építési beruházás esetében lehetséges, ha a becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot)

Nettó 700.000,- Ft

Áfa: 189.000,- Ft

Bruttó: 889.000,- Ft

3.1.2. Egyéb eljárástípus lefolytatásáért

Nettó 800.000,- Ft

Áfa: 216.000,- Ft

Bruttó: 1.016.000,- Ft

3.1.3. Közbeszerzési szabályzat elkészítése

Nettó 200.000,- Ft

Áfa: 54.000,- Ft

Bruttó: 254.000,- Ft

3.1.4. Szerződésmódosítás, közbeszerzési tanácsadás

Nettó 18.000,- Ft/óra

Áfa 4.860,- Ft/óra

Bruttó 22.860,- Ft/óra

A megbízási díj a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott feladatok esetében, eljárásonként az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően elkészített teljesítés igazolás alapján kiállított számla ellenében, – legkésőbb a számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül - a Megbízott K&H Bank Rt-nél vezetett 10404065-50495550-49551018 számú bankszámlájára köteles megfizetni.

A 3.1.3. pontban foglalt feladat esetében a végleges szöveg elfogadását követően elkészített teljesítés igazolás alapján kiállított számla ellenében, – legkésőbb a számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül - a Megbízott K&H Bank Rt-nél vezetett 10404065-50495550-49551018 számú bankszámlájára köteles megfizetni.

A 3.1.4. pontban foglalt feladat esetében, szerződésmódosítás esetén a szerződésmódosításról szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően, tanácsadás esetén a feladat elvégzésére vonatkozó teljesítés igazolás alapján kiállított számla ellenében, – legkésőbb a számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül - a Megbízott K&H Bank Rt-nél vezetett 10404065-50495550-49551018 számú bankszámlájára köteles megfizetni.

3.1.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a felhívás megküldését követően visszavonásra kerül, a Megbízottat a megbízási díjának 30%-a illeti meg. Amennyiben az eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja, a Megbízottat megilleti a teljes megbízási díja. A jelen pont szerinti díjazás bármely esetben csak akkor illeti meg a Megbízottat, ha a visszavonásra, illetve az eredménytelenné nyilvánításra az ő szerződésszerű teljesítése ellenére került sor.

3.1.6. Megbízott a számla benyújtására a 3.1.1. és a 3.1.2. pont szerinti feladatok esetében az eljárás iratanyagának teljes és hiánytalan dokumentált átadását és a teljesítés igazolás elfogadását követően jogosult.

A számlához csatolni kell az iratok átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvet és az Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

3.2. Megbízott kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megbízási díj után magának kell megfizetnie az adót, járulékokat és a mindenkor egyéb közterheket.

3.3. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni az érdekeltek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket emlékeztető, telefax, vagy e-mail formában is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén, az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

4. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időtartamú, mely a szerződés aláírásától, 2023. december 31-ig tart. A jelen szerződés a fenti befejezési határidővel szűnik meg, illetőleg akkor, ha a szerződést



3


bármelyik fél felmondja. A Megbízott köteleességszegése esetén a Megbízó élhet az azonnali hatályú felmondás jogával, ebben az esetben a megbízás a felmondás közlését követő napon szűnik meg.

5. Egyéb rendelkezések:

- 5.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott vagy hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalnak az ennek elmulasztásával járó károkért. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás ideje alatt tudomására jutott, a megbízóra vonatkozó információkat.
- 5.2. Megbízott az általa igénybe vett valamennyi személy magatartásáért sajátjaként felel. Megbízásával összefüggő titoktartási kötelezettsége kiterjed a megbízott alkalmazottaira, munkatársaira, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a Megbízott a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni. A Megbízott a megbízással kapcsolatos kötelezettségeit részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legjobb tudása szerint teljesíti.
- 5.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni.
- 5.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Polgári Törvénykönyve – 2013. évi V. törvény - rendelkezései irányadóak.
- 5.5. Felek a jelen megbízási szerződésben foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt aláírásukkal nyugtázzák.

A szerződés – 4 számozott oldalból áll - 3 eredeti példányban készül, melyből 1 példány Megbízottat, 2 példány pedig Megbízót illeti meg.

Szigetszentmiklós, 2023. január 20.

.....
Megbízott
Miklós és Vörös Ügyvédi Iroda



ARIES Nonprofit Kft.
1048 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán
n 13 06 063424 cégjegyzékszámom nyilvántartva
Adószám: 10553846-2-13

.....
Megbízó
ARIES Nonprofit Kft.

1. számú melléklet: Indítólevél

2. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje

✓

Közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje

Munkafolyamat neve	Munkafolyamat leírása	Dokumentumok	Felelősség	Határidő
Közbeszerzési eljárás előkészítése				
Indítólevél elkészítése	Indítólevél elkészítése a mellékelt minta alapján	Indítólevél	Megbízó	
Közbeszerzési eljárás előkészítése	Eljárás előkészítése - ajánlati, részvételi felhívás tervezetének, a szerződés tervezetének elkészítése - a részvételi felhívás, illetve ajánlati felhívás egyeztetése az érintett szervezeti egységekkel Módosítás elkészítése az érkezett észrevételek alapján	Ajánlati/részvételi felhívás Dokumentáció Szerződés-tervezet	Megbízott	az indítólevél kézhezvételét követő 7 munkanap
Ajánlati felhívás, dokumentáció, szerződés-tervezet módosítása	Módosítás elkészítése az érkezett észrevételek alapján	Ajánlati/részvételi felhívás Dokumentáció Szerződés-tervezet	Megbízott	az észrevételek beérkezését követő 2 munkanap
döntés az eljárás megindításáról	Döntés az eljárás megindításáról	döntés	döntéshozó	
Bíráló bizottság kijelölése	Bírálóbizottság tagjainak és elnökének megválasztása - felkérőlevél, útoktartási-, és összehírdetési nyilatkozat elkészítése megküldése a Megbízónak e-mail formában, tagok általi aláírás	Felkérőlevél Títoktartási nyilatkozat Összehírdetési nyilatkozat	döntéshozó és a bírálóbizottság tagjai iratok előkészítése Megbízott	döntést követő 2 munkanap
Ajánlati felhívás, dokumentáció, szerződés-tervezet javítása	Ajánlati felhívás, dokumentáció, szerződés-tervezet javítása a Megbízó döntésének megfelelően	Ajánlati/részvételi felhívás Dokumentáció Szerződés-tervezet	Megbízott	döntést követő 2 munkanap
Eljárás lebonyolítása				
hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében				
Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok feltöltése	Ajánlati felhívás felöltése a www.ekr.gov.hu felületen (továbbiakban: EKR felület)	Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok	Megbízott	döntést követő 2 munkanap
Közzétételi díj	Közzétételi díj átutalásához szükséges adatok megküldése pénzügyi osztályra	e-mail az utaláshoz szükséges adatokról	Megbízott	döntést követő 2 munkanap
Közzétételi díj befizetése	Intézkedés a közzétételi díj átutalásáról	átutalási bizonylat	Megbízó	Az adatlap kézhezvételét követő 3 munkanap
Ajánlati felhívás hiánypótlása	A beérkezett hiánypótlási felhívás alapján a	hiánypótlás	Megbízott	a hiánypótlás

	felhívás és adott esetben a közbeszerzési dokumentumok módosítása. Amennyiben a felhívásban érdemi módosítás végrehajtása szükséges, a döntéshozó és adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ismételt jóváhagyása szükséges.		adott esetben döntéshozó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	megejtkezést követő 2 munkanap
AF hiánypótlása	Az AF hiánypótlása a Szerkesztőbizottság felhívása alapján az EKR felületen, módosított közbeszerzési dokumentumok feltöltése (adott esetben)	hiánypótlás	Megbízott	döntést követő 1 munkanap, amennyiben döntést nem igényel, legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldését követő 15 nap
Hirdetmény közzététele nélküli eljárások esetében				
Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok közvetlen megküldése	Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok közvetlen megküldése ajánlattevők részére EKR felületen	ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok	Megbízott	A döntést követő 2 munkanap
Valamennyi eljárás esetében				
Helyszíni bejárás (adott esetben)	Szükség esetén helyszíni bejárás, konzultáció, jegyzőkönyv elkészítése és kiküldése a helyszíni bejárásról EKR felületen, adott esetben e-mailen (azon gazdasági szereplők részére, akik az EKR felületen nem jelezték érdeklődésüket, de a bejárásra részt vettek)	Jegyzőkönyv	Megbízó	helyszíni bejárást követő 5 nap
Kiegészítő tájékoztató kérdéseinek megválaszolása	A beérkezett kérdésekre a válasz elkészítése és megküldése érdeklődő gazdasági szereplőknek EKR felületen	beérkezett kérdések és az azokra adott ajánlatkérői válaszok	Megbízott, együtműködve a Megbízó kérdés szerinti szakterületi igénylő szervezeti egység munkatársával	Kbt. szabályai szerinti határidő betartásával
Ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, illetve közbeszerzési	Szükség esetén módosított hirdetmény feltöltése EKR felületen, közbeszerzési	módosított hirdetmény és módosított közbeszerzési	Megbízott	az igény felmerülésétől

dokumentumok módosítása (adott esetben)	dokumentumok módosításának elkészítése, és feltöltése EKR felületen	dokumentumok	számított 3 munkanap, de legkésőbb a Kbt. szerinti határidő a feladást követő 2 munkanap
Közzétételi díj	Közzétételi díj átutalásához szükséges adatok megküldése pénzügyi osztályra	Adatlap az utaláshoz szükséges adatokról	Megbízott
Közzétételi díj befizetése	Intézkedés a közzétételi díj átutalásáról	átutalási bizonylat	Megbízó
Érdeklődő gazdasági szereplők értesítése a módosításról	Érdeklődő gazdasági szereplők értesítése a módosításról EKR felületen	értesítő levél és korrigendum feladott szövege	Megbízott
Bontási eljárás	EKR által automatikusan generált bontási jegyzőkönyv véglegesítése és megküldése ajánlattevők részére	Bontási jegyzőkönyv	Megbízott
Ajánlatok vizsgálata	Ajánlatok vizsgálata, értékelése: pénzügyi alkalmasság: BB pénzügyi tagja műszaki, szakmai alkalmasság: BB szakmai felelős tagja közbeszerzési jogi vizsgálat: BB jogi, közbeszerzési felelős tagja	értékelő lap (kitöltött)	pénzügyi alkalmasság: BB pénzügyi tagja, műszaki, szakmai alkalmasság: BB szakmai felelős tagja közbeszerzési jogi vizsgálat: BB jogi, közbeszerzési felelős tagja
1. BB ülés	1. BB ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv vezetése	Jegyzőkönyv	BB tagok, Megbízott
Hiánypótlási felhívás, árandoklás kérés (adott esetben)	Hiánypótlási felhívás, árandoklás kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére EKR felületen	Hiánypótlási felhívás, árandoklás kérés	Megbízott
Hiánypótlás (adott esetben)	Beérkezett hiánypótlások ellenőrzése, értékelése pénzügyi alkalmasság: BB pénzügyi tagja műszaki, szakmai alkalmasság: BB szakmai felelős tagja közbeszerzési jogi vizsgálat: BB jogi.	értékelő lapra rávezetve, illetve BB jegyzőkönyvbe foglalva	1. PP beérkezését követő 1-3 munkanap

	közbeszerzési felelős tagja		vizsgálat: BB jogi, közbeszerzési felelős tagja	
2. BB ülés előkészítése	2. BB ülés előkészítése, a szükséges iratok elkészítése	Jegyzőkönyv	Megbízott	BB 2. ülés - közbeszerzési döntési javaslat megfogalmazása BB 2. ülés
2. BB ülés	2. BB ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv vezetése	Jegyzőkönyv	BB tagok, Megbízott	BB 2. ülés
Döntés az ajánlatok megfeleléséről, érvénytelen ajánlatokról, kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására felhívandó ajánlattevő személyéről	Döntés az ajánlatok megfeleléséről, érvénytelen ajánlatokról, kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására felhívandó ajánlattevő személyéről	közbeszerzési döntés	Megbízott	
Tájékoztató ajánlat érvénytelenségéről (adott esetben)	A közbeszerzési döntés alapján érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevő értesítése EKR felületen	tájékoztató levél az ajánlat érvénytelenségéről	Megbízott	a döntést követő legkésőbb 3. munkanap
Tárgyalásos eljárás esetén				
Tárgyalási meghívó	Tárgyalási meghívó elkészítése, megküldése megfelelő ajánlatot tett ajánlattevők részére EKR felületen	Tárgyalási meghívó	Megbízott	tárgyalást megelőző 1 munkanap
Tárgyalás előkészítése	Tárgyaláshoz szükséges iratok előkészítése	Tárgyalási jegyzőkönyv tervezet	Megbízott	tárgyalást megelőző 1 munkanap
Tárgyalás	Tárgyalás lebonyolítása, jegyzőkönyv vezetése	Tárgyalási jegyzőkönyv	Megbízó, tárgyalásra kijelölt személyek, Megbízott	tárgyalás napja
Tárgyalási jegyzőkönyv megküldése	Tárgyalási jegyzőkönyv megküldése ajánlattevők részére EKR felületen	Tárgyalási jegyzőkönyv	Megbízott	tárgyalást követő 2 munkanap
Végző ajánlattételre való felhívás	Végző ajánlattételre felhívás a tárgyalás lezárását követően EKR felületen	végző ajánlattételre felhívás	Megbízott	tárgyalást követő 2 munkanap
Valamennyi eljárás esetében				
Felhívás kizáró okokra és alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására	A közbeszerzési döntés alapján az érintett ajánlattevő(k) felhívása a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására	felhívás kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására	Megbízott	a döntést követő 3 munkanap

Beérkezett igazolások értékelése	igazolások benyújtására A kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására becsatolt dokumentumok vizsgálata, szükség esetén hiánypótlás elrendelése	kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására becsatolt dokumentumok	pénzügyi alkalmasság: BB pénzügyi tagja, műszaki, szakmai alkalmasság: BB szakmai felelős tagja, közbeszerzési jogi vizsgálat: BB jogi, közbeszerzési felelős tagja	igazolások beérkezését követő 3 munkanap
3. BB ülés előkészítése	3. BB ülés előkészítése, a szükséges iratok elkészítése	Jegyzőkönyv Pontozási tábla	Megbízott	BB 3. ülése
3. BB ülés javaslat az eljárás eredményéről	3. BB ülés lebonyolítása, javaslatlétel a döntéshozó részére az eljárás eredményéről, jegyzőkönyv vezetése	Jegyzőkönyv	BB tagok, Megbízott	BB 3. ülése
Döntés az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről	Döntés az eljárás eredményéről	döntés	Megbízó	az ajánlati köztéttség időtartama alatt
Összegezés kiküldése	Összegezés kiküldése az ajánlattevők részére EKR felületen	összegezés	Megbízott	eredményhirdetés napja, az ajánlati köztéttség időtartama alatt
Szerződés előkészítése aláírásra	Szerződés előkészítése aláírásra, megküldése e-mailen a nyertes ajánlattevőnek, adategyeztetésre	szerződés	Megbízott	szerződéskövet megelőző nap
Szerződéskötés	Szerződéskötés, ellenjegyzés	szerződés	szerződő felek részéről aláírásra és ellenjegyzésre jogosult személyek	szerződéskötes napja
Szerződés betöltése CORE rendszerbe	Mindkét fél által aláírt szerződés betöltése CORE rendszerbe	aláírt szerződés	Megbízott	szerződéskövet követően, haladéktalanul
Erdményről szóló tájékoztató hirdmény feltöltés	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdmény feltöltése a hirdményfeladó rendszerbe	tájékoztató hirdmény	Megbízott	közösségi eljárás esetén a szerződéskötes tervezett napját vagy a

K

				szervezőkötés napját követő 5. munkanap, egyszerű eljárásban az összegezés megküldésének napját követő 5. munkanap a feladást követő 2 munkanap
Közzétételi díj	Közzétételi díj átutalásához szükséges adatok megküldése pénzügyi osztályra	Adatlap az utaláshoz szükséges adatokról	Megbízott	Az adatlap kézhezvételét követő 1. munkanap
Közzétételi díj befizetése	Intézkedés a közzétételi díj átutalásáról	átutalási bizonylat	Megbízó	a hiánypótlási felhívást követő 15 napon belül
Hirdetmény hiánypótlása (adott esetben)	A tájékoztató hirdetmény hiánypótlása a Szerkesztőbizottság felhívása alapján EKR felületen	hiánypótlás	Megbízott	
Szerződésmódosítás				
Szerződés módosítása	Módosítási igény felmerülése esetén szerződés módosítás készítése	szerveződésmódosítás	Megbízott, Megbízó utasításainak megfelelően	az indokok véglegesítését követő 7. munkanap, a szerződés időbeli hatálya alatt
Szerződés módosításról szóló tájékoztató hirdetmény feladása	a tájékoztató hirdetmény elkészítése és feladása EKR felületen	hirdetmény	Megbízott	^a szerződés módosítástól számított 5. munkanap a feladást követő 2 munkanap
Közzétételi díj	Közzétételi díj átutalásához szükséges adatok megküldése pénzügyi osztályra	Adatlap az utaláshoz szükséges adatokról	Megbízott	Az adatlap kézhezvételét követő 1. munkanap
Közzétételi díj befizetése	Intézkedés a közzétételi díj átutalásáról	átutalási bizonylat	Megbízó	a hiánypótlási felhívást követő 15 napon belül

Megbízott feladata továbbá az EKR rendszer kezelése, napi szintű figyelése és Megbízó tájékoztatása kiemelten a beérkező ajánlatokra vonatkozóan.

(közbeszerzési eljárást kezdeményező
szervezeti egység megnevezése

Ügyintéző:

Telefonszám:

E-mail:

Tárgy:

A(tárgy) beszerzéséhez szükséges eljáráshoz az adatok a következők:

1	Ajánlatkérő megnevezése: (szervezet és szervezeti egység)	
2	Beszerzés tárgya:	
3	Teljesítés helye:	
4	Beszerzés teljes mennyisége, főbb számszerűsíthető mennyiségi és minőségi adatok:	
5	Szerződés időtartama, teljesítés határideje, részhatáridők megjelölése (ha van):	
6	Beszerzés becsült értéke (részajánlattételi lehetőség esetén, részenként, illetve egybeszámítási kötelezettség esetén a teljes, egybeszámított becsült érték megadása is szükséges): Egybeszámítási kötelezettség van-e?	
7	A becsült érték meghatározásánál figyelembe vett adatok (saját piackutatás, tervezői költségbecslés, indikatív árajánlatok stb.)	
8	Pénzügyi és gazdasági alkalmassági minimumkövetelmények meghatározása:	
9	Műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények meghatározása:	
10	Javaslat a bírálóbizottsági tagok személyére (szakmai, pénzügyi, jogi, közbeszerzési)	
11	Értékelési szempontok, illetve	

	azok esetleges súlyozása:	
12	Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, az eljárás és a szerződéskötés során érvényesítendő szempontok, egyéb észrevétel, megjegyzés, (korábban alkalmazott szerződéstervezet mellékelhető):	
13	Számlázással kapcsolatos információk:	x db rész-számla, mértéke, 1 db végszámla, mértéke, számlázási határnapok, fizetési határidő (maximum 30 nap lehet), teljesítést igazoló személy megnevezése Ajánlatkérő részéről, stb...
14	Egyéb, a beszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység kérése, javaslata az eljárással kapcsolatban:	

Az eljárásba az alábbi gazdasági szereplőt javasoljuk bevonni (KIZÁRÓLAG, a Kbt. 115. § szerinti, azaz nettó 300Mft becsült értéket meg nem haladó építési beruházás tárgyú eljárások esetén, legalább 5 alkalmasnak feltételezett céget kell meghívni)

1.	Cég 1 neve	Ügyvezető neve: Cég címe: Adószáma: Cégjegyzékszám: Cég telefonszáma: Cég fax száma: Cég e-mail címe: EKR azonosító száma:
2.	Cég 2 neve	Ügyvezető neve: Cég címe: Adószáma: Cégjegyzékszám: Cég telefonszáma: Cég fax száma: Cég e-mail címe: EKR azonosító száma:
3.	Cég 3 neve	Ügyvezető neve: Cég címe: Adószáma: Cégjegyzékszám: Cég telefonszáma: Cég fax száma: Cég e-mail címe: EKR azonosító száma:
4.	Cég 4 neve	Ügyvezető neve: Cég címe: Adószáma: Cégjegyzékszám: Cég telefonszáma: Cég fax száma: Cég e-mail címe: EKR azonosító száma:
5.	Cég 5 neve	Ügyvezető neve:



		Cég címe: Adószáma: Cégjegyzékszám: Cég telefonszáma: Cég fax száma: Cég e-mail címe: EKR azonosító száma:
1.	Cég x neve ... a táblázat sorai tetszőleges számban bővíthetők	

(név)

Melléklet: Beszerzés műszaki leírása
Szerződéstervezet
bírálbizottsági tagok megnevezése



